



## DECIZIE

### privind avertizarea in interes public in cadrul Oficiului de Cadastru si Publicitate Imobiliara Ialomita

#### Avand in vedere:

- referatul doamnei Cosma Mariana, consilier in cadrul Biroului Economic - auditor intern anti-mita, inregistrat in evidentele O.C.P.I Ialomita cu nr.3925/04.05.2023

#### In conformitate cu:

- prevederile Legii nr. 361/16.12.2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 78/2000 privind descoperirea, combaterea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 129/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, precum și pentru abrogarea Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;
- prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările ulterioare;
- prevederile Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- prevederile Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanței Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
- prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare;
- Directiva (UE) 2019/1.937 a Parlamentului European și a Consiliului din 23 octombrie 2019 privind protecția persoanelor care raportează încălcări ale dreptului Uniunii;
- SR EN ISO 9001:2015 Sisteme de Management al Calității. Cerințe;



- SR ISO 37001:2017 Sisteme de management anti-mită. Cerințe cu ghid de utilizare;
- prevederile Ordinului Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 1445/2016 privind aprobarea organigramei oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, a Centrului Național de Cartografie, precum și a regulamentelor de organizare și funcționare ale acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- procedura operațională PO - 8.5.1 - 30 privind avertizarea în interes public în cadrul Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară

În temeiul art.9 alin.(2) din Regulamentul de organizare și funcționare al oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, aprobat prin Ordinul nr.1445/11.11.2016 al Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, cu modificările și completările ulterioare

Directorul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Ialomita numit prin Ordinul nr.305/11.03.2022 al Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, emite prezenta

## DECIZIE

**Art.1.** (1) Începând cu data prezentei, în cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Ialomita se desemnează comisia care va avea atribuții în ceea ce privește primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor, care să acționeze cu imparțialitate și care să fie independentă în exercitarea acestor atribuții.

(2) Componenta acestei comisii este următoarea:

Presedinte: Vasile DIMA, consilier în cadrul Serviciului Cadastru

Membrii: Ioana-Alina GUSTOIU, asistent registrator principal în cadrul Serviciului Publicitate Imobiliară  
: Filita VASILIEF, consilier în cadrul Biroului Economic

Secretar: Silvia-Oana ZECA, consilier juridic în cadrul Biroului Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petitii

**Art.2.** Comisia desemnată la art. 1 îndeplinește următoarele atribuții:



(1) Respecta procedurile de raportare internă și de efectuare de acțiuni subsecvente, care trebuie să cuprindă următoarele elemente:

*Conceperea, instituirea și gestionarea modalității de primire a raportărilor astfel încât să fie protejată confidențialitatea identității avertizorului în interes public și a oricărei părți terțe menționate în raportare și să se împiedice accesul la raportare al personalului neautorizat.*

a) În cadrul O.C.P.I Ialomita comisia desemnata la art.1 are atribuții în ceea ce privește primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor, acționează cu imparțialitate și este independentă în exercitarea acestor atribuții.

b) Raportările se primesc doar de către de secretarul comisiei desemnate la art.1. În cadrul O.C.P.I Ialomita se va asigura o cameră specială, dotată cu calculator și fișet care se poate închide cu cheie, în care își va desfășura atribuțiile specifice secretarul comisiei desemnate la art.1 și unde se vor arhiva raportările primite.

c) În cazul în care raportarea se primește prin poștă sau pe e-mailul instituției, persoanele responsabile din cadrul registraturii, respectiv cele care urmăresc e-mailul instituției vor redirecționa imediat raportarea către secretarul comisiei desemnate.

d) Raportările primite se înscriu într-un registru, constituit cu această destinație, care cuprinde data primirii raportării, numele și prenumele, datele de contact ale avertizorului în interes public, obiectul raportării și modalitatea de soluționare.

e) După înregistrare, secretarul predă raportarea președintelui comisiei desemnate, care o va prezenta directorului institutiei, asigurând confidențialitatea identității avertizorului.

f) Instituția are obligația de a păstra evidența raportărilor în registru. Registrul se ține în format electronic. Instituția, prin comisia desemnată la art 1, are obligația de a menține statistici cu privire la raportările care privesc încălcări ale legii.

g) Instituția păstrează evidența tuturor raportărilor primite cu respectarea cerințelor privind confidențialitatea. Raportările se păstrează 5 ani. După expirarea perioadei de păstrare de 5 ani, acestea se distrug, indiferent de suportul pe care sunt păstrate.

h) În cazul în care, pentru raportare se utilizează o linie telefonică sau un alt sistem de mesagerie vocală, secretarul comisiei desemnate la art.1 are obligația de a documenta raportarea în unul dintre următoarele moduri:

- prin efectuarea unei înregistrări a conversației într-o formă durabilă și accesibilă, sub rezerva consimțământului avertizorului în interes public;
- printr-o transcriere completă și exactă a conversației.

i) Dacă pentru raportare se utilizează o linie telefonică sau un alt sistem de mesagerie vocală în care conversațiile nu pot fi înregistrate, secretarul comisiei desemnate la art.1 are obligația de a întocmi un proces-verbal de transcriere completă și exactă a conversației. Persoanele desemnate oferă avertizorului în interes public posibilitatea de a verifica, de a rectifica și de a-și exprima acordul cu privire la procesul-verbal al conversației, prin semnarea acestuia.



j) În cazul în care avertizorul în interes public solicită ca raportarea să aibă loc în prezența comisiei desemnate la art.1, aceasta are obligația de a întocmi un proces-verbal de consemnare, într-o formă durabilă și accesibilă, sub rezerva consimțământului avertizorului în interes public. Comisia desemnată la art.1 oferă avertizorului în interes public posibilitatea de a verifica, de a rectifica și de a-și exprima acordul cu privire la procesul-verbal al conversației, prin semnarea acestuia.

k) Dacă avertizorul în interes public nu își exprimă consimțământul pentru transcrierea sau înregistrarea conversației, acesta este îndrumat să raporteze în scris, pe suport hârtie, comisiei desemnate la art.1 sau în format electronic, la o adresă de poștă electronică dedicată.

l) Termenul de păstrare de 5 ani se aplică și în cazul transcrierii și al proceselor-verbale.

m) Comisia desemnată la art.1 soluționează raportarea și are obligația de a nu dezvălui identitatea avertizorului în interes public și nici informații care ar permite identificarea directă sau indirectă a acestuia, cu excepția situației în care are consimțământul expres al acestuia.

n) Identitatea avertizorului în interes public și orice altă informație pot fi divulgate numai în cazul în care acest lucru este o obligație impusă de lege, cu respectarea condițiilor și a limitelor prevăzute de aceasta.

o) În acest caz, avertizorul în interes public este informat anterior, în scris, cu privire la divulgarea identității și a motivelor divulgării datelor confidențiale în cauză. Obligația nu există în cazul în care informarea ar periclita investigațiile sau procedurile judiciare.

p) Informațiile din cuprinsul raportărilor care constituie secrete comerciale nu pot fi utilizate sau divulgate în alte scopuri decât cele necesare soluționării raportării.

q) Obligația de a păstra confidențialitatea nu există în cazul în care avertizorul în interes public a dezvăluit în mod intenționat identitatea sa în contextul unei divulgări publice.

r) Obligația de a păstra confidențialitatea se menține și în cazul în care raportarea ajunge din eroare la o altă persoană din cadrul instituției, alta decât comisia desemnată la art.1. În acest caz, raportarea este înaintată, de îndată, comisiei desemnate.

s) Comisia desemnată la art.1 va transmite avertizorului în interes public confirmarea primirii raportării, în termen de cel mult 7 zile calendaristice de la primirea acesteia.

ș) Comisia desemnată la art.1 va efectua cu diligență acțiunile subsecvente, în vederea soluționării raportării și, acolo unde este cazul, a remedierii încălcării raportate.

t) Comisia desemnată la art.1 verifică posibilele neregularități/încălcări ale legii semnalate în raportare. La finalizarea acțiunilor subsecvente va redacta un raport în care va prezenta în ce a constatat raportarea, acțiunile subsecvente întreprinse în vederea soluționării raportării, concluziile, măsuri în vederea remedierii încălcării raportate și măsuri de eliminare a cauzelor care au favorizat producerea încălcării. De asemenea, va



propune conducerii instituției măsurile legale ce se impun, respectiv, sesizarea organelor de cercetare penală sau cercetarea disciplinară a persoanelor în cauză. Raportul va fi prezentat directorului instituției în vederea aprobării.

ț) În situația în care, verificarea faptelor sesizate excede atribuțiilor/competențelor comisiei desemnate la art.1, verificarea va fi redirecționată structurilor/organelor competente.

u) Comisia desemnată la art.1 va informa avertizorul în interes public cu privire la stadiul acțiunilor subsecvente, în termen de cel mult 3 luni de la data confirmării de primire sau, în cazul în care nu i s-a confirmat primirea raportării, de la expirarea termenului de 7 zile calendaristice, precum și, ulterior, ori de câte ori sunt înregistrate evoluții în desfășurarea acțiunilor subsecvente, cu excepția cazului în care informarea ar putea periclita desfășurarea acestora. De asemenea, va informa avertizorul în interes public cu privire la modalitatea de soluționare a raportării.

v) Comisia desemnată la art.1 va furniza informații clare și ușor accesibile privind procedurile de raportare externă către autoritățile competente și, după caz, către instituțiile, organele, oficiile sau agențiile Uniunii Europene.

w) Instituția are obligația de a aduce la cunoștința fiecărui angajat, comisia desemnată la art.1, precum și mijloacele de raportare, inclusiv locația în care își desfășoară activitatea secretarul comisiei desemnate, prin afișare pe pagina de internet a instituției și prin afișare la sediu, într-un loc vizibil și accesibil. Angajatorul trebuie să se asigure că, în orice moment, cel puțin un mijloc de raportare este accesibil.

## (2) Clasarea raportării interne

Raportarea se clasează atunci când:

### a) nu conține următoarele elemente:

- numele și prenumele;
- datele de contact ale avertizorului în interes public;
- contextul profesional în care au fost obținute informațiile;
- persoana vizată, dacă este cunoscută;
- descrierea faptei susceptibile să constituie încălcare a legii în cadrul unei instituții publice, precum și, după caz, probele în susținerea raportării;
- data și semnatura, după caz, altele decât datele de identificare a avertizorului în interes public, iar comisia desemnată a solicitat completarea acesteia în termen de 15 zile, fără ca această obligație să fie îndeplinită.

b) raportarea este transmisă anonim și nu conține suficiente informații referitoare la încălcări ale legii, care să permită analiza și soluționarea raportării, iar comisia desemnată la art.1 a solicitat completarea acesteia în termen de 15 zile, fără ca această obligație să fie îndeplinită.

(3) În situația prevăzută la lit. a), soluția de clasare se comunică avertizorului în interes public, cu indicarea temeiului legal.

(4) În cazul în care o persoană face mai multe raportări cu același obiect, acestea se conexează, avertizorul în interes public urmând să primească o singură informare. Dacă după trimiterea acesteia se primește o nouă raportare cu același obiect, fără a



prezenta informații suplimentare care să justifice o acțiune subsecventă diferită, aceasta se clasează.

(5) Comisia desemnată la art.1 poate decide încheierea procedurii dacă, după examinarea raportării se constată că este o încălcare în mod clar minoră și nu necesită acțiuni subsecvente suplimentare, altele decât închiderea procedurii. Această prevedere nu aduce atingere obligației de a păstra confidențialitatea, de a informa avertizorul în interes public și nu aduce atingere nici altor obligații sau altor proceduri aplicabile de remediere a încălcării raportate.

(6) Soluția de clasare se comunică avertizorului în interes public, cu indicarea temeiului legal.

**Art.3.** Se desemnează *avertizor în interes public* d-na Iliescu Stefania-Iuliana, consilier responsabil resurse umane în cadrul B.J.R.U.S.P. și totodată ca fiind persoana responsabilă cu gestionarea adresei de e-mail „avertizare.il@ancpi.ro”

(1) *Avertizorul* este persoana fizică care efectuează o raportare sau divulgă public informații referitoare la încălcări ale legii, obținute în context profesional.

(2) Persoanele care efectuează raportări sunt cele care au obținut informațiile referitoare la încălcări ale legii, într-un context profesional, respectiv:

- a) lucrători;
- b) persoane care desfășoară o activitate independentă, în înțelesul art.49 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene;
- c) persoane care fac parte din Consiliul de conducere;
- d) orice persoană care lucrează sub supravegherea și conducerea persoanei juridice cu care s-a încheiat contractul, a subcontractanților și a furnizorilor acesteia;
- e) persoane ale căror raporturi de muncă nu au început încă și care efectuează raportări prin intermediul canalelor de raportare interne sau externe sau divulgă public informații privind încălcări ale legii obținute în timpul procesului de recrutare sau în cazul în care raportul de muncă a încetat;
- f) persoane care raportează sau dezvăluie public informații privind încălcări ale legii în mod anonim.

**Art.4.** Biroul Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții va îndeplini formalitățile de comunicare a prezentei decizii.



Avizat pentru legalitate și conformitate,  
Sef B.J.R.U.S.P.  
Tanase MIHALCEA

**Nr. 97 / 08.05.2023**

Intocmit: consilier juridic/Silvia-Oana ZECA/1 ex./08.05.2023